

학사논문 수강신청 및 논문연구 신청서 제출 안내

[2022.2. 기준]

학사과정 학사논문연구 수강신청은 ‘**온라인(ZEUS) 수강신청 및 연구과목 지도교수 선택(입력), 학사논문연구 신청서 작성 및 제출**’의 모든 절차가 기한 내 처리되어야 정상적으로 완료됨에 유의하여 주시기 바랍니다.

1. 학사논문연구 이수요건

구 분	2010~2014학번	2015학번~
이수요건	5학점 이내 ※ 학사논문연구 3학점 필수 이수	학사논문연구 6학점 ※ 학사논문연구 I, 학사논문연구 II 필수 이수

2. 학사논문연구 수강시기 및 이수절차

구 분	학사논문연구 I	학사논문연구 II/학사논문연구
적용학번	2015학번 ~	- 학사논문연구 II: 2015학번 ~ - 학사논문연구: 2010~2014학번
수강신청	O	O
수강시기 (자격)	(정규학기) 90학점 이상 취득자 (계절학기) 다음 중 하나의 조건 충족한 경우 ① SAP 또는 정규학기 국내학점교류 파견(예정) 학생으로 파견학기 기준 7학기 차 이상인 학생 ② 90학점 이상 취득하고, GPA 4.0 이상인 학생	졸업 예정학기 ※ 모든 졸업 이수요건을 충족(가능)한 정규학기 ※ ‘학사논문연구 II’는 2015학번부터 신청 가능하며 ‘학사논문연구 I’을 이수한 경우에만 신청 가능함
논문 지도교수 선택	O	O ※ 학사논문연구 I의 지도교수와 동일인으로 정하는 것을 원칙으로 함
학사논문연구 신청서	O	O
논문작성	O	O
심사위원 구성	X	O
논문심사 및 최종 인쇄논문 제출	X	O
성적 평가방식 및 이수기준	S/U ※ 논문 지도교수가 작성된 논문의 완성도를 기준으로 판단	S/U ※ 학위논문 심사위원회 심사 통과 여부를 기준으로 판단

3. 논문연구 지도교수 선택 및 변경

가. 지도교수 선택 및 변경

1) 대학의 기초과학 관련 분야 전임직 교원

- 연구년 교원의 학사논문연구 지도 허용
- 학사논문 지도교수 변경: '학사논문연구 지도교수 변경 신청서'(별지5) 제출
- 학사논문연구 공동 지도교수 신청: '학사논문연구 공동 지도교수 신청서'(별지4) 제출
- ※ 학제적, 융·복합 성격의 학위논문을 작성하고자 하는 경우에는 해당 특정 분야 논문 지도를 위하여 공동 지도교수를 둘 수 있음

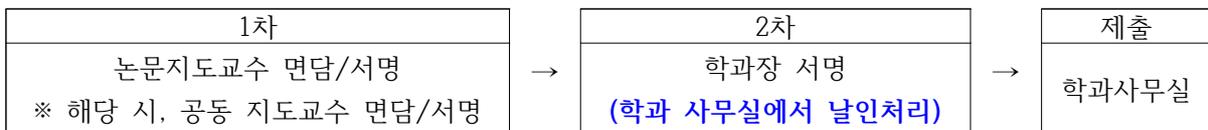
2) 타 학부(과) 교원의 논문지도 및 공동지도 허용기준

- 대학공통 기준: 소속 부서장이 전공 관련성을 인정하는 경우 타 학부(과, 이하 학부) 교원을 공동 지도교수로 둘 수 있음 ※ 단, 논문지도교수의 허용 여부는 각 학부(과)별 판단에 따름
- 화학과 논문지도교수 허용여부

구분	화학과
1. 소속 전공(학부/과)의 겸무 교원인 경우	허용
2. 소속 전공(학부/과)과 공동연구를 하는 교원인 경우	불가
3. 소속 전공(학부/과)과 일부라도 관련성이 인정되는 교원인 경우(부전공 프로그램 소속 교원 포함)	불가
4. 복수전공 소속 교원인 경우	허용

- ※ '학사논문연구 I' 이수자 중 위의 기준에 반하여 타 학부(과) 교원에게 논문 지도를 받은 학생의 경우, '학사논문연구 II' 논문지도교수 변경 필수
- ※ 복수전공 소속 교원은 복수전공 선언자에 한하여 선택 가능

나. 지도교수 선택 절차



- ※ 단, 논문 지도교수를 정하지 못하였거나, 타 학부 교원을 논문 지도교수로 희망하는 경우에는 소속 부서장 사전 면담 필수. 또한, 상담 및 승인(서명)에 소요되는 기간을 고려하여 마감 전 최소 1주일 전부터 상담 진행 필요

[지도교수 및 소속 부서장 서명 위조 절대 금지]

- '학생 상벌에 관한 지침 제4조'에 의거, 최소 유기정학(1~6월)
- 이메일 등으로 승인 받은 경우도, 서명 대체 불가
- 부득이한 경우, 이메일 등으로 도장 날인에 관한 승인을 받아 해당 학부 사무실에 제시하고 도장 날인 후 제출

4. 수강신청 및 학사논문연구 신청서 작성·제출 (※ 하기 '가 ~ 다' 절차를 기한 내 모두 완료해야 함)

가. 연구과목 수강신청 및 지도교수 선택(입력): 수강신청 시작일 ~ 수강신청 마감일까지

- 수강신청사이트 → 학사논문연구(or I or II) 추가(Add) → 지도교수 조회(선택)  → 저장(Save)
- ※ 반드시 본인 소속 학부로 개설된 해당 논문연구 과목으로 신청
- ※ 지도교수는 수강신청 변경기간 중에도 입력할 수 있으나, 가능한 조기 입력 권고

나. 학사논문연구(I, II) 신청서 작성(입력): 수강신청 시작일 ~ 수강신청 변경 마감일까지

- (학사논문연구 수강신청 후) 통합정보시스템(zeus) 자격졸업-논문연구(개별연구)신청 메뉴
- 논문연구 신청서 내용 입력(New) → 해당 학기 선택 → 해당 항목별 입력 또는 선택 → 작성내용 저장(Apply) → 출력(Apply print out)
- ※ '논문연구 수행계획'도 반드시 입력해야 함
- ※ 위 기간 내 신청서 등록을 완료하지 않는 경우 연구과목 수강신청은 Fail로 처리되며, 수강을 취소(포기)하고자 하는 경우 반드시 수강취소 요망
- ※ 연구논문 신청서 입력 후 수강신청에서 논문지도교수를 변경하는 경우 '논문연구 신청' 메뉴에서도 반드시 수정 등록해야 함

다. 제출 서류

- 학사논문연구(I, II) 신청서: 본인 서명 후 학사논문 지도교수, 공동지도교수(해당 시) 및 소속 부서장 각각의 서명을 받아 수강신청 변경 마감 후 일주일 이내로 소속 학부사무실로 제출
- 학사논문연구 공동 지도교수 신청서, 학사논문연구 지도교수 변경 신청서: 해당자에 한하여 논문연구 신청서와 함께 제출

별지 1~3. 학사논문연구(I, II) 신청서(양식) 각 1부.

4. 학사논문연구 공동 지도교수 신청서(양식) 1부.

5. 학사논문연구 지도교수 변경 신청서(양식) 1부.

[별지5]

학사논문연구 지도교수 변경 신청서

신청자	소속:	성명:	(인)
변경 사유: ※ 예: 논문 지도교수의 연구년, 장기파견 등			
변경 후 지도교수와의 학위논문 작성 계획: ※ 논문 지도교수 변경에도 불구하고 학위청구논문 제출 기한 등 학위논문 완성에 차질이 발생되지 않도록 진행 가능성을 확인할 수 있는 내용 위주로 작성 요망			
논문 지도교수	변경 전	소속:	성명: (인)
	변경 후	소속:	성명: (인)
소속 부서장		소속:	성명: (인)

※ 반드시 변경 전·후 논문 지도교수 및 소속 부서장의 승인을 득하여 제출

[붙임] 학사논문연구(or II) 신청서 1부.

년 월 일